

|                |                                  |            |  |
|----------------|----------------------------------|------------|--|
| DINAZANO POSPA | "Inserire il Nome della Società" | 30/06/2020 | "Inserire la data di compilazione GGMM/AA" |
|----------------|----------------------------------|------------|--|

| ALLEGATO 2.3 ALLA DELIBERA N. _213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020  |   |   |  |   |  |  |   |     |     | PUBBLICAZIONE   |     | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO   |     | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                             |     | AGGIORNAMENTO   |   | APERTURA FORMATO   |   | Note |   |
|---|---|---|--|---|--|--|---|-----|-----|---|-----|---|-----|--|-----|---|---|--|---|------|---|
| SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA NON DI CONTROLLO, DI CUI AL § 1.3   |   |   |  |   |  |  |   |     |     | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) |     | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) |     | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) |     | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) |   | Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3) |   |      |   |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Note  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento  |   |     |     |   |     |   |     |  |     |   |   |  |   |      |   |
| Attività e procedimenti   | Tipologie di procedimento                                 | LADDOVE PREPOSTE ALLO SVOLGIMENTO DI UN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. q), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. r), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. s), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. t), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. u), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. v), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. w), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. x), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. y), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. z), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle)   | Per ciascuna tipologia di procedimento:  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | n/a   | n/a  | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |      |   |
|   |   |   |  |   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a  | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |
|   |   |   |  |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a  | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |
|   |   |   |  |   | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a  | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |
|   |   |   |  |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a  | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |
|   |   |   |  |   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a  | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |
|   |   |   |  |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a  | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |
|   |   |   |  |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a  | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |
|   |   |   |  |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a  | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |
|   |   |   |  |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a  | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |
|   |   |   |  |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale nel quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | n/a   | n/a  | n/a   | n/a  | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |
| 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)              | n/a   | n/a  | n/a   | n/a  | n/a  | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A.         |   |  |   |      |   |
| <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>  |   |   |  |   |  |  |   |     |     |   |     |   |     |  |     |   |   |  |   |      |   |
|   |   |   |  |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A. |  |   |      |   |
|   |   |   |  |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A.         |   |  |   |      |   |
| Servizi erogati   | Carta dei servizi e standard di qualità                   | Qualora concessionarie di servizi pubblici:                     | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | la società non svolge attività amministrativa tipica delle P.A.         |   |  |   |      |   |
|   | Class action  |   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio  | Temporaneo   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | la società non è concessionaria di servizi pubblici                     |   |  |   |      |   |
|   |   |   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009<br>Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   |   | Senza di definizione del giudizio  | Temporaneo   | n/a   | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | la società non è concessionaria di servizi pubblici             |  |   |      |   |
|   |   |   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | Costi contabilizzati  | Costi contabilizzati   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a   | n/a | n/a   | n/a | n/a  | n/a | n/a   | la società non è concessionaria di servizi pubblici             |  |   |      |   |
| Altri contenuti   | Accesso civico  |   | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti pubblicazione obbligatoria  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Temporaneo   | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3  | 3   |   |   |  |   |      |   |
|   |   |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione | Soni Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Temporaneo   | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3  | 3   | 3   |   |  |   |      |   |
|   |   |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)   | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale   | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3  | 3   |   |   |  |   |      |   |