

Regolamento per il reclutamento del personale di Dinazzano Po S.p.A

Visto

l'art. 18 del decreto legge 112/2008 convertito in legge 133/08, che impone alle società che gestiscono servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica l'obbligo di rispettare i principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 per il reclutamento del personale

Il comma di cui sopra recita:

"... *Omissis* ...

- a) *adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*
- b) *adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*
- c) *rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*
- d) *decentramento delle procedure di reclutamento;*
- e) *composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali."*

Considerata:

la eventuale necessità, soprattutto relativamente alle ipotesi di reclutamento di figure apicali o ad altissima specializzazione, di stabilire criteri maggiormente stringenti di quelli previsti dal presente regolamento;

tutto ciò visto e considerato,

Dinazzano Po, ogni volta che dovrà procedere al reclutamento di personale non dirigenziale stabilirà le modalità di procedimento più idonee al profilo professionale da ricoprire nel rispetto dei principi sopra elencati (a solo titolo di esempio: valutazione di curriculum o di titoli, prove attitudinali o pratiche, test o quesiti scritti, colloqui ecc..) . .

Le specifiche modalità di reclutamento, le tipologie di selezione nonché i criteri adottati per le valutazioni, saranno puntualmente determinati nell'ambito di un apposito "avviso di reclutamento" da adottarsi con provvedimento dell'Amministratore Delegato o di funzionario da lui appositamente incaricato.

L'avviso dovrà inoltre indicare:

- profilo professionale e relativo parametro dell'eventuale posto da ricoprire;
- tipologia contrattuale (tempo determinato o indeterminato);
- orario di lavoro (tempo pieno o part-time con indicazione delle ore contrattuali previste);
- trattamento economico (anche per relazione se trattasi di inquadramento contrattuale);
- requisiti soggettivi generali e specifici, richiesti per l'ammissione all'impiego;
- forme e modalità di selezione o preselezioni nel caso previste;
- materie e/o contenuti e modalità di svolgimento delle prove se previste, tenendo conto della possibilità, al termine di una prima fase di selezione, di individuarne una ulteriore, ove risultasse necessario;
- eventuali titoli valutabili ed i criteri della loro valutazione;
- titoli che danno luogo a preferenza;
- schema della domanda di partecipazione, termine e modalità di presentazione dell'istesso;
- modalità di utilizzo della graduatoria e l'indicazione della validità temporale della stessa;
- informativa di cui all'art. 13, L. 196/2003 (c.d. "Privacy");

Sarà facoltà di Dinazzano Po, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, procedere alla rettifica o all'integrazione dell'avviso, alla riapertura se già scaduto, o alla proroga prima della scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione al reclutamento. Il provvedimento sarà pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso iniziale e le modifiche comporteranno la comunicazione, a seconda dell'oggetto della modifica, a tutti i candidati che ne hanno interesse; resteranno valide le domande presentate in precedenza relative al medesimo avviso, con facoltà per i candidati di procedere entro il nuovo termine all'integrazione, se necessario, della documentazione.

In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o le prove di selezione se previste, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso.

Dinazzano Po potrà inoltre procedere alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di reclutamento. Il provvedimento dovrà essere notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda.

Dinazzano Po darà adeguata pubblicità all'avviso di reclutamento attraverso garantendo, come requisito minimo:

- la pubblicazione sul sito aziendale per non meno di 8 giorni;
- l'invio alle D.T.L. di riferimento.

Ulteriori forme di pubblicità potranno essere discrezionalmente adottate avuto riguardo alle caratteristiche dello specifico bando di reclutamento, al tempo a disposizione per lo svolgimento della selezione, ai criteri di economicità, ecc.

Dinazzano Po garantirà trasparenza nell'adozione delle procedure di reclutamento e selezione assicurando la possibilità da parte dei candidati del diritto di accesso ai soli documenti amministrativi la cui conoscenza è eventualmente necessaria per prevenire o debellare lesioni contro i propri interessi giuridici specifici e adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Saranno utilizzati criteri e procedure di selezione che garantiscano l'imparzialità, con modalità in grado di salvaguardare una partecipazione adeguata alle posizioni da assumere.

Le suddette procedure dovranno svolgersi rispettando i criteri di economicità e celerità di espletamento ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione.

Reggio Emilia, 11 aprile 2014

L'Amministratore Delegato
Giuseppe Davoli